



RE: Solicitud de consolidado de pendientes y actividades – Subsecretaría (28 de abril al 22 de mayo)

Desde Karen Julieth Gil Gomez <karen.gil@habitatbogota.gov.co>

Fecha Lun 27/04/2026 9:45

Para Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>

1 archivo adjunto (31 KB)

Informe KG 27.04.26.docx;

Buenos días jefe,

Adjunto informe sobre equipo jurídico (Entes de control y despacho)

Encontrarás lo que se encuentra pendiente a la fecha de hoy y lo que queda pendiente de aquí en adelante, con fecha máxima de respuesta, entidad, responsable y sobre que trata la solicitud.

Las solicitudes que están del día viernes salen el día de hoy, igual te entregaré informe de lo que sale hoy en la tarde, cualquier inquietud quedo pendiente.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Karen Julieth Gil Gómez

SV

De: Daniel Eduardo Contreras Castro <daniel.contreras@habitatbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 23 de abril de 2026 16:29

Para: Gustavo Ernesto Alvarez Lopez <gustavo.alvarez@habitatbogota.gov.co>; Francisco Javier Rincon Escobar <francisco.rincon@habitatbogota.gov.co>; Johanna Marina Celedon Oñate <johanna.celedon@habitatbogota.gov.co>; Carlos Andres Moreno Villamizar <carlos.morenov@habitatbogota.gov.co>; Leidy Stefanny Maro Avendaño <leidy.maro@habitatbogota.gov.co>; Cesar Augusto Poveda <cesar.poveda@habitatbogota.gov.co>; Cesar Enrique Gonzalez Ardila <cesar.gonzalez@habitatbogota.gov.co>; Rosario Fernandez De Soto Pombo <rosario.desoto@habitatbogota.gov.co>; Andres Felipe Rubiano Paramo <andres.rubiano@habitatbogota.gov.co>; Gustavo Ernesto Alvarez Lopez <gustavo.alvarez@habitatbogota.gov.co>; Carlos Ivan Rivera Trujillo <carlos.rivera@habitatbogota.gov.co>; Ciro Leonardo Martinez Sanchez <ciro.martinez@habitatbogota.gov.co>; Daniel Arcila Ramos <daniel.arcila@habitatbogota.gov.co>; Alvaro Barreto Lugo <alvaro.barreto@habitatbogota.gov.co>; Richard Uriel Herrera Vigoya <richard.herrera@habitatbogota.gov.co>; Karen Tatiana Rincon Rozo <karen.rinconr@habitatbogota.gov.co>; Maria Camila Mendoza <maria.caceres@habitatbogota.gov.co>; Karen Julieth Gil Gomez <karen.gil@habitatbogota.gov.co>

Asunto: Solicitud de consolidado de pendientes y actividades – Subsecretaría (28 de abril al 22 de mayo)

Estimados(as)

En el marco de la organización y continuidad de la gestión durante el periodo comprendido entre el **28 de abril y el 22 de mayo**, me permito solicitar su apoyo para **integrar y consolidar los pendientes, temas en seguimiento y actividades relevantes** de esta Subsecretaría, con el fin de contar con un panorama claro de los asuntos en curso y asegurar su adecuada atención.

Es importante tener en cuenta que, durante este periodo, la operación de la Subsecretaría deberá mantenerse con normalidad, por lo que se requiere garantizar el **seguimiento oportuno de los temas en proceso**, en articulación áreas que correspondan, evitando afectaciones en el desarrollo de las actividades.

En este sentido, agradezco remitir **a más tardar el día de mañana 24 de abril** la siguiente información:

- **Pendientes relevantes** de cada equipo.
- **Actividades programadas** y/o compromisos en curso (incluyendo fechas clave).
- **Temas prioritarios** que requieran seguimiento puntual.
- **Responsables** de atención y seguimiento por cada tema.

En ese sentido cada uno de los integrantes y de acuerdo a la organización interna deberán enviar temas pendientes durante este periodo:

Contratación: Cesar Poveda

Apoyo transversal jurídico: Francisco

Financieros: Ciro

Comunicación y medios: Johana Celedon

Calidad: Cesar González

Fiducia: Gustavo

Apoyo Jurídico: Rubiano

Poblacional: Carlos Ivan

Así mismo, se solicita que durante este periodo los equipos **mantengan un rol activo y resolutivo frente a los temas en curso**, adelantando las gestiones necesarias para su cierre oportuno, de tal forma que, al retorno, los asuntos se encuentren gestionados o debidamente encaminados, evitando acumulación de pendientes.

Agradezco que la información sea remitida de forma **clara, breve y organizada**, y sea enviada por los apoyos mencionados (adjunto se encuentra el organigrama de la subsecretaria) en cada proceso con el fin de facilitar su consolidación y revisión, y permitir el adecuado seguimiento por parte de la persona que asumirá el encargo.

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Daniel Eduardo Contreras Castro

Subsecretario

Subsecretaría de Vivienda

Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: (+57) 1 358 1600 - Ext 3005

Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS."



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Daniel Eduardo Contreras Castro

Subsecretario de Vivienda

Subsecretaría de Vivienda

Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: +57 (601) 358 1600 -

Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.